

一图看懂

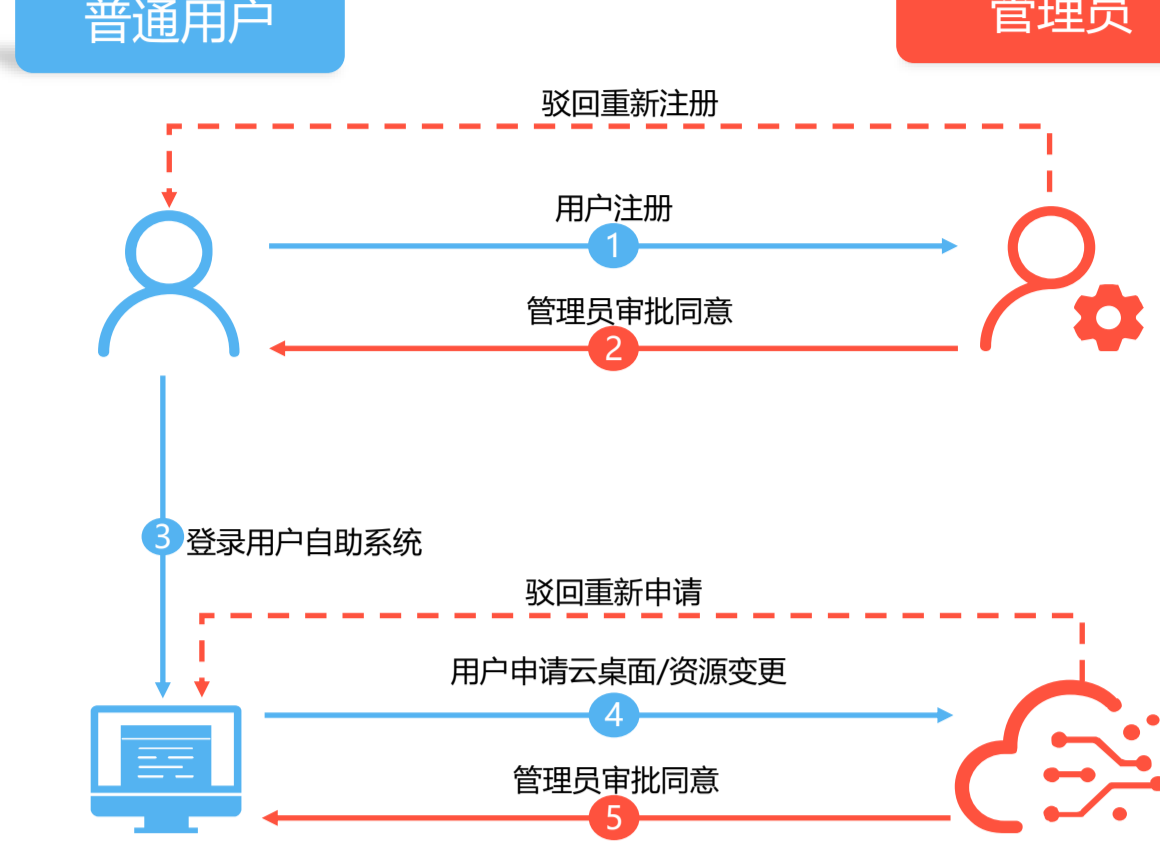
UniCloud Workspace云桌面用户自助系统

——普通用户篇

01 系统简介 02 访问方式 03 云桌面管理 04 电子流管理 05 日志及系统参数

系统简介

Workspace云桌面用户自助系统用于帮助用户注册账号、申请云桌面并对已拥有的云桌面进行管理。实现了云桌面资源按需自助申请使用，管理员审批同意后即可使用云桌面，流程简单快捷。



访问方式

因Workspace部署场景的不同，用户自助系统的访问方式也不同。

部署场景	通过网关接入	访问方式
单独部署	否	请在浏览器地址栏中输入http://<管理节点的管理IP地址>:8083/ssv/
单独部署	是	请在浏览器地址栏中输入https://<网关对外IP地址>:<网关对外映射端口>/ssv/

关于用户自助系统的部署场景，请咨询系统管理员。

云桌面管理

在云桌面管理模块您可以申请云桌面、申请资源变更、查看云桌面详情、管理云桌面状态、延长桌面使用期限等。

- 云桌面信息显示，单击桌面图标可跳转至Web客户端桌面列表页面。
- 云桌面管理：启动、安全关闭、重启、关闭电源、注销、续期、控制台，其中通过自助系统分配给用户的云桌面才支持续期，单独部署且非网关接入时才支持进入云桌面控制台。
- 申请资源变更：提交资源变更电子流，提升云桌面配置。

- 用户基本信息展示
- 修改用户信息
- 延长账户使用期限

磁盘资源有如下两种变更方式：

- 在原有磁盘上扩容：申请成功后进入桌面的[计算机管理-存储-磁盘管理]界面，选择“扩展卷”扩容磁盘空间。
- 新增磁盘：申请成功后桌面即可获得一个已完成格式化的新磁盘。

电子流管理

在“我的电子流”页签您可以查看电子流详情，修改或关闭处于待审批或驳回状态的电子流。

- 待审批：管理员尚未审批，可修改电子流
- 驳回：申请被驳回，可修改后重新提交电子流
- 实施成功：用户可登录并使用云桌面
- 待实施：电子流被审批后，待管理员下发云桌面

日志及系统参数

在此可查看操作日志、下载安装包、修改密码、更换皮肤、查阅帮助文档、查看版本信息、注销登录。

单击“日志”页签，查看用户操作日志记录

- 用户密码修改
- 主题皮肤更换
- 帮助文档链接
- 版本信息查看
- 用户退出登录

单击“相关下载”页签，可下载安装包，自助安装客户端。